

**Описание функциональных
характеристик программного
обеспечения**

**«Электронная площадка М-PRO»
в ООО «ЭМТЕХНОЛОДЖИС»**

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ОБЩИЕ ОПИСАНИЯ	3
1.1 Назначение	3
1.2 Порядок действия	3
1.3 Термины и сокращения	3
2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ «ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ М-PRO».....	4
2.1 Организационная структура построения фронтальной части «Электронной площадки М-PRO».....	5
2.2 Организационная структура управления «Электронной площадкой М-PRO».....	5
2.2.1 Обязанности привилегированных пользователей «Электронной площадки М-PRO»	5
В обязанности Прикладного администратора входит:.....	5
2.2.2 Порядок назначения привилегированных пользователей «Электронной площадки М-PRO».....	6
2.3 Пользователи	6
2.3.1 Обязанности пользователей.....	6
2.3.2 Порядок назначения пользователей.....	7
2.4 Документальное обеспечение эксплуатации «Электронной площадки М-PRO»	7
2.5. Перечень информации, обрабатываемой «Электронной площадки М-PRO»	7

1. ОБЩИЕ ОПИСАНИЯ

1.1 Назначение

Настоящее Описание определяет порядок осуществления деятельности должностных лиц компании с использованием «Электронной площадки М-PRO».

Настоящее Описание регламентирует права, обязанности и ответственность всех должностных лиц компании непосредственно использующих «Электронную площадку М-PRO» в процессе реализации своих должностных обязанностей.

Настоящее Описание относится к технологиям, системам и средствам обработки, передачи и хранения информации, используемым в рамках «Электронной площадки М-PRO».

1.2 Порядок действия

Настоящее Описание, а также изменения и дополнения в него утверждаются уполномоченным органом Общества и вводятся в действие приказом по основной деятельности Общества.

В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, Устава Общества и до приведения настоящего Описания в соответствие таким изменениям, Описание считается действующим в части, им не противоречащей.

Настоящее Описание является внутренним документом Общества.

Настоящее Описание выступает основополагающим нормативным документом для всех внутренних нормативных документов Общества, касающихся функционирования «Электронной площадки М-PRO» и имеющих ссылку на настоящее Описание.

1.3 Термины и сокращения

«Электронная площадка М-PRO» - электронная площадка, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенная для прямого взаимодействия Заказчиков услуг и Исполнителей таких услуг путем размещения Заказчиками Заявок на оказание услуг, и исполнение таких Заявок Исполнителями, являющимися пользователями Электронной площадки.

Общество - ООО «ЭМТЕХНОЛОДЖИС», ИНН 5032343024, ОГРН 1225000070844, являющееся правообладателем «Электронной площадки М-PRO», и организующее взаимодействие между Заказчиками и Исполнителями.

Исполнитель - использующее «Электронную площадку М-PRO», а также прошедшее верификацию при регистрации полностью дееспособное и правоспособное лицо, достигшее 18 лет, являющееся гражданином РФ, применяющее систему налогообложения «налог на профессиональный доход», желающее оказывать Заказчикам услуги. Общество вправе отказать Исполнителю в регистрации и пользовании «Электронной площадкой М-PRO» в случае не предоставления Исполнителем документов, предоставления неполных, некорректных, поддельных документов, а также в иных случаях по усмотрению Общества.

Заказчик – юридическое лицо, являющееся конечным потребителем выполняемых Исполнителем работ/услуг, с которым у Общества заключен договор, во исполнение обязательств по которому Исполнитель осуществляет выполнение работ/оказание услуг по настоящему Договору.

Стороны - совместно именуемые Исполнитель и Общество.

Сервисы Электронной площадки - возможности, предоставляемые «Электронной площадкой М-PRO».

Оферта - настоящий Договор на оказание услуг/выполнение работ, опубликованный в сети Интернет в Личном кабинете Исполнителя.

Акцепт Оферты - полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 3. Оферты. Не требуется подписания между Обществом и Исполнителем отдельного двустороннего документа или обмена скан-копиями подписанных документов.

Договор – договор между Обществом и Исполнителем на выполнение работ/оказание услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

Заявка на услугу (Заявка) – размещенное Заказчиком предложение на оказание услуг Заказчику Исполнителями. Заявка содержит перечень необходимых услуг, место оказания услуг, дату оказания услуг, порядок расчета стоимости услуг и иные существенные условия.

Заявка на модерацию – заполнение Исполнителями строк анкеты, размещенной на «Электронной площадке М-PRO» в личном кабинете пользователя, для прохождения авторизации и скоринга.

ЗИП - запасные части, инструменты и принадлежности, которые Используют Исполнители при выполнении Заявок

Поставщик – юридическое лицо, являющееся поставщиком ЗИП для выполнения заявок на услуги, с которым у Общества заключен договор, во исполнение обязательств по которому Поставщик осуществляет закупку/поставку ЗИП настоящему Договору.

Профиль - раздел «Электронной площадки М-PRO», который содержит личные данные Исполнителя.

Процедура регистрации - заполнение данных Исполнителями строк анкеты, размещенной на «Электронной площадке М-PRO» в личном кабинете пользователя, для прохождения авторизации и скоринга.

Документация» - пользовательская документация (на русском языке) в печатном и/или электронном виде, отражающая функциональные возможности и правила эксплуатации «Электронной площадки М-PRO».

Роль - функционально законченный набор операций, свойственный конкретному Пользователю в соответствии с его функциональными обязанностями.

Права доступа – совокупность прав доступа Пользователя на просмотр, создание, редактирование и удаление информационных объектов «Электронной площадки М-PRO», объем, состав и период действия которых определяется на основании должностных обязанностей Пользователя.

Администратор системы - привилегированный пользователь Общества – сотрудник, имеющий право введения в действие системных изменений «Электронной площадки М-PRO».

Прикладной Администратор - привилегированный пользователь Общества - сотрудник, имеющий право на сопровождения и внесения изменений в прикладную часть «Электронной площадки М-PRO».

Бизнес-Администратор – привилегированный пользователь Общества - сотрудник, имеющий право выполнения процедур создания, редактирования прав доступа пользователей к совершению операций в «Электронной площадке М-PRO».

Описание – настоящее Описание.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ «ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ М-PRO»

«Электронная площадка М-PRO» является сетевым, многопользовательским программно-аппаратным комплексом, обеспечивающий взаимодействие потребителей услуг (юридических лиц), исполнителей и Общества как поставщика программного обеспечения «Электронная площадка М-PRO».

В составе «Электронной площадки М-PRO» используется следующий набор компонентов:

- Клиентская часть системы;

- Серверная часть системы;
- БД - база данных, которая хранит данные системы.

2.1 Организационная структура построения фронтальной части «Электронной площадки М-PRO»

В основе организационной структуры «Электронной площадки М-PRO» лежит принцип единого окна. В состав «Электронной площадки М-PRO» входят следующие разделы:

Бизнес - Администрирование

Предназначен для управления системой и выполнения следующих действий:

- работа со справочниками,
- назначение ролей и прав пользователям.

Интерфейс пользователей операционного обслуживания

Предназначен для работы специалистов Общества, работающих с Исполнителями и юридическими лицами.

Функциональные возможности раздела позволяют:

- Проверка корректности внесенных личных данных Исполнителями;
- Создание заявок от лица юридических лиц (Заказчиков);
- Ввод данных по заявкам;
- Внесение изменений в данные по заявкам;
- Назначение исполнителей на заявки;
- Проверка корректности выполнения заявок Исполнителями;
- Экспорт данных.

Интерфейс Исполнителя

Предназначен для выполнения исполнителем следующих действий:

- Получение заявок;
- Взятие на исполнение заявок на выполнение услуг;
- Просмотр ранее заведенных заявок;
- Внесение информации о фактически выполненных работах.

2.2 Организационная структура управления «Электронной площадкой М-PRO»

Организационная структура «Электронной площадки М-PRO» основана на четком разделении уровней доступа.

Можно выделить пять основных групп пользователей «Электронной площадки М-PRO»:

Администратор системы;

- Прикладной администратор;
- Бизнес - Администратор;
- Пользователь;
- Исполнитель.

2.2.1 Обязанности привилегированных пользователей «Электронной площадки М-PRO»

В обязанности Прикладного администратора входит:

- сопровождение «Электронной площадки М-PRO»;
- внесение изменений, настройка и поиск неисправностей в прикладной части «Электронной площадки М-PRO»;
- мониторинг производительности прикладной части «Электронной площадки М-PRO»;
- совместно с сотрудниками функциональных подразделений устранение проблем, возникающих в процессе эксплуатации «Электронной площадки М-PRO», ошибок программного обеспечения, ошибок пользователей;
- участие в тестировании изменений после обновлений;

- участие в проведении других операций, для выполнения которых требуются права пользователя «Электронной площадки М-PRO» с полномочиями администратора приложения.
- формирование извещений об ошибках разработчикам «Электронной площадки М-PRO»;
- устранение проблем и ошибок, связанных с допуском пользователей к информационным ресурсам «Электронной площадки М-PRO»;
- немедленная блокировка пользователей, в отношении которых возникли подозрения по факту выявления попыток несанкционированного доступа в систему или к информации базы данных «Электронной площадки М-PRO», с одновременным извещением должностных лиц «Электронной площадки М-PRO».

В обязанности Системного администратора системы входит:

- внесение изменений, настройка и поиск неисправностей в системной части «Электронной площадки М-PRO»;
- мониторинг производительности серверной части «Электронной площадки М-PRO»;
- совместно с сотрудниками функциональных подразделений устранение проблем, возникающих в процессе эксплуатации «Электронной площадки М-PRO», ошибок программного обеспечения;
- участие в тестировании изменений после обновлений;
- участие в проведении других операций, для выполнения которых требуются права пользователя «Электронной площадки М-PRO» с полномочиями администратора системы;
- формирование извещений об ошибках в серверной архитектуре «Электронной площадки М-PRO».

В обязанности Бизнес - Администратора входит:

- предоставление прав доступа к информационным ресурсам «Электронной площадки М-PRO» на основании заявок от руководителей подразделений;
- поддержание актуальности справочников «Электронной площадки М-PRO».

2.2.2 Порядок назначения привилегированных пользователей «Электронной площадки М-PRO»

Бизнес - Администратор

Для создания и поддержания безопасных условий эксплуатации «Электронной площадки М-PRO», путем соблюдения предоставления им физического доступа к ресурсам «Электронной площадки М-PRO» на основании заявок на доступ назначается Бизнес - Администратор.

2.3 Пользователи

2.3.1 Обязанности пользователей

В обязанности Пользователя «Электронной площадки М-PRO» входит:

- совершение операций с использованием «Электронной площадки М-PRO»;
- ввод и модификация данных;
- поиск и просмотр информации, в соответствии с функциональными обязанностями, должностными полномочиями.

Своевременное информирование вышестоящего руководства, а также Администраторов системы о выявленных в ходе работы неисправностях «Электронной площадки М-PRO», происходит путем регистрации заявок в системе регистрации заявок. В заявке необходимо прикладывать снимок экрана, описание проблемы, информацию о дате/времени возникновения проблемы, количестве сотрудников у которых проблема воспроизводится в данный момент.

2.3.2 Порядок назначения пользователей

В целях обеспечения достоверности информации формируемой в процессе эксплуатации «Электронной площадки М-PRO», путем исключения возможности неконтролируемого или неквалифицированного внесения изменений в данные, роль Пользователь присваивается сотрудникам, получившим доступ к совершению операций с согласования руководителей подразделений Общества.

2.4 Документальное обеспечение эксплуатации «Электронной площадки М-PRO»

2.4.1. Для обеспечения Пользователей инструктивными материалами для выполнения должностных обязанностей, подразделения Общества выполняют разработку и утверждение регламентов.

Эксплуатация «Электронной площадки М-PRO» выполняется в соответствии с регламентами и должностными инструкциями на каждом рабочем месте.

2.5.Перечень информации, обрабатываемой «Электронной площадки М-PRO»

В рамках функционала системы обрабатываются персональные данные Исполнителей, а также сведения по договорам сотрудничества с Заказчиками и Поставщиками, относящиеся к коммерческой тайне.